



ISTITUTO COMPRENSIVO " S A N G I O V A N N I B O S C O "
VOLLA (NA)

C.F. : 9 5 1 7 0 1 2 0 6 3 8 - Cod. Meccanografico N A

I C 8 B 8 0 0 R

Distretto Scolastico N° 3 3 Dirigenza e Segreteria in

Via Napoli, 35

Tel.: 0 8 1 / 7 7 4 4 8 0 5 - Fax: 0 8 1 / 1 8 9 6 0 4

7 4

Plessi scolastici : Via Napoli, 3 5 : Tel. 0 8 1 / 7 7 4 5 9 3 2

Via Rossi, 3 5 : Tel. 0 8 1 / 7 7 4 2 4 1 2

**E-MAIL: naic8b800r@istruzione.it PEC: naic8b800r@pec.istruzione.it SITO WEB:
www.icsangiovaniboscovolla.gov.it**

Prot.n....

Al personale tutto di via Napoli e via Rossi

Sito web

Oggetto: DISPOSIZIONI al PERSONALE SCOLASTICO

Si ritiene opportuno ricordare alle SSLL alcune norme che regolano la vita della scuola

1) INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

Per evitare spiacevoli inconvenienti, per garantire la sicurezza dei nostri allievi ed il sereno svolgimento delle attività didattiche, è fatto assoluto divieto di consentire l'ingresso nei locali della scuola a genitori non autorizzati dalla Dirigente Scolastica.

A questo proposito si raccomanda ai collaboratori scolastici di sorveglianza all'ingresso di verificare puntualmente l'avvenuta chiusura del cancello d'ingresso.

Allo stesso modo i collaboratori cureranno , dopo l'uscita degli alunni al termine dell'attività didattica, la chiusura di tutti i cancelli di accesso alla scuola, nonché delle porte d'ingresso all'atrio e ai vari corridoi; questo per evitare il ripetersi di spiacevoli avvenimenti ad opera di estranei nella scuola.

I docenti non possono autorizzare l'accesso nella propria aula durante le lezioni a nessuna persona non autorizzata dalla Dirigente Scolastica.

Accesso dei genitori ai locali scolastici (Regolamento d'Istituto art. 33)

L'ingresso dei genitori nella scuola durante le attività didattiche è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio. I genitori devono limitarsi a sostare nell'atrio della scuola e a comunicare al collaboratore scolastico la richiesta di uscita anticipata, compilando l'apposito modulo e in nessun caso potranno entrare nell'aula del figlio.

Gli insegnanti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi durante l'attività didattica con i genitori con i quali possono tenere colloqui in orario diverso da quello di lezione (possibilmente di martedì durante la programmazione per la primaria o in orario di ricevimento in apposito locale destinato ai colloqui per la secondaria).

I genitori potranno accompagnare i propri figli e riprenderli al termine delle lezioni esclusivamente all'esterno della porta d'accesso.

2) VIGILANZA ALUNNI

Si richiama l'attenzione degli insegnanti sul preciso dovere della costante vigilanza sugli allievi e sull'obbligo di non abbandonare la classe se non per gravissimi motivi e comunque solo dopo essersi assicurata la sostituzione con altro insegnante disponibile o la vigilanza di un collaboratore.

Si ribadisce che la vigilanza sugli alunni comprende i 5 minuti precedenti le lezioni e il tempo necessario all'uscita. A tal proposito i docenti della SS I grado dell'ultima ora dovranno accompagnare fino all'ingresso la classe, assicurandosi che gli alunni che devono essere prelevati lo siano effettivamente.

Solo nel caso in cui il genitore o chi per esso ritardasse, possono affidare l'alunno al collaboratore scolastico.

3) RAPPORTO CON LA SEGRETERIA

Gli insegnanti sono tenuti :

- a rispettare , salvo emergenze, gli orari di ricevimento al pubblico della segreteria (martedì-giovedì h10,00-12,00 ;lun.-merc.-ven. h 14,30-16,00);
- nel rispetto della legge sulla tutela della privacy nessuno può accedere liberamente ai locali della segreteria, eccetto i collaboratori della Dirigente Scolastica
- per pratiche lunghe, è consigliabile prendere appuntamento con la DSGA per essere introdotti al personale amministrativo specifico.

4) COLLOQUI CON LA DIRIGENTE

La Dirigente Scolastica riceve in giorni e ad orari stabiliti (martedì-giovedì h 10,00-12,00).

Tutti sono pregati di rispettarli , salvo che si verificano situazioni di emergenza e di necessità.

Questo vale sia per gli insegnanti che per i genitori.

La Dirigenza è un luogo di lavoro, di riflessione e di studio oltre che di organizzazione dell'attività didattica-amministrativa.

Non è assolutamente un luogo di ricevimento né di conversazione.

Pertanto si chiede a tutti gli operatori e utenti di rispettare il lavoro che quotidianamente vi si svolge.

Volla 6 novembre 2017

Dirigente Scolastico

Prof. Paolina Esposito